

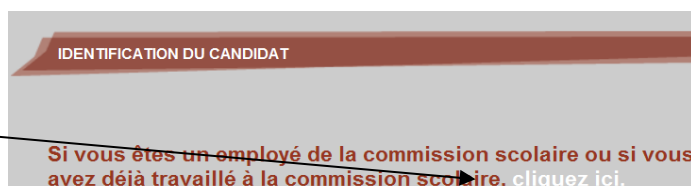
MODULE CANDIDATURE - INSCRIPTION

ÉTAPES À SUIVRE POUR VOUS INSCRIRE EN LIGNE :

Vous pourrez créer votre dossier de candidature en cliquant sur « **Soumettre votre candidature** »



Si vous avez déjà travaillé à la CSCV vous devez « cliquez ici ».



Pour trouver votre dossier, le système demandera d'entrer les informations suivantes. Votre **matricule** est le même que vous utilisez pour accéder à votre relevé de paie.



Si vous n'avez jamais travaillé à la CSCV

Compléter les informations demandées.



Lorsque le tout est complété, vous pouvez sauvegarder ou cliquer sur suivant.

The screenshot shows two sections of a registration form. The first section, titled 'DONNÉES D'ACCÈS', contains two password fields: 'Mot de passe' and 'Vérification du mot de passe', both with a 'Longueur minimum : 8' requirement. The second section, titled 'NUMÉRO DE CONTRÔLE', contains a text input field and a 'Par mesure de sécurité...' note. At the bottom are three buttons: 'Enregistrer', 'Suivant', and 'Défaire'.

Vous recevrez un numéro de dossier (C***), vous devrez absolument conserver ce numéro.

En cliquant sur « **ok** » la personne pourra alors compléter le reste de son dossier. Il est important que le candidat complète chacune des sections de sa demande d'emploi

The screenshot shows a confirmation message: 'Votre demande d'emploi est créée et son numéro est : C5708'. Below this, it says 'Conserver ce numéro, il est nécessaire pour accéder à votre demande d'emploi Internet.' and 'Un courriel confirmant votre candidature vous sera envoyé.' A red box highlights the number 'C5708'. At the bottom is an 'OK' button.

A vertical menu with ten sections, each with a blue arrow icon to its left: 'Identification', 'Général', 'Emplois', 'Disponibilité', 'Formation', 'Qualifications', 'Habilités', 'Expérience', 'Égalité', and 'Rappel'.

Vous devrez compléter **CHACUNE DES SECTIONS** pour que votre dossier soit accepté.

Vous pouvez passer d'une section à l'autre et les informations seront automatiquement sauvegardées.

Rappelez-vous, un dossier incomplet ne sortira pas sur les listes, donc la personne ne sera pas appelée.

Une fois votre dossier en ligne complété, vous devez nous fournir les documents suivants en y indiquant votre numéro de dossier (C^{***}) afin que nous puissions accepter votre demande.

UN DOSSIER COMPLET DOIT INCLURE LES DOCUMENTS CI-DESSOUS :

Renseignements personnels (copies)

- *Lettre de présentation*
- *Curriculum vitae*
- *Certificat de naissance*

Dossier académique (copies)

- *Diplômes des études complétées*
- *Relevés de notes des études **complétées et en cours***
- *Qualification légale (Brevet, autorisation provisoire)*
- *Attestation de réussite du test de français (SEL, TECFÉE)*

Formulaires à remplir :

- *Accès à l'égalité en emploi*
- *Autorisation de demande de renseignements (références)*
- *Déclaration relative aux antécédents judiciaires (accompagnée de 2 pièces d'identité)*
- *Fiche de données individuelles (accompagnée de votre spécimen chèque)*

Vous trouverez les formulaires en cliquant [ICI](#).

À défaut de recevoir un dossier complet, nous nous verrons dans l'obligation de refuser votre demande de candidature.

Veillez cliquer [ICI](#) pour procéder à votre inscription.

Veillez faire parvenir votre documentation par courriel à :

candidatures@cscv.qc.ca

ou

par la poste à :

Mélissa Paquette
Service des ressources humaines
Commission scolaire au Cœur-des-Vallées
582, rue Maclaren Est, Gatineau, Québec J8L 2W2

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées.

La Commission scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. *De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.*