



INSCRIPTION AU MODULE CANDIDATURE

ÉTAPES À SUIVRE POUR VOUS INSCRIRE EN LIGNE AU :

<http://apps.cscv.qc.ca/Candidat/asp/candidat.aspx>

(VOIR LES AUTRES PROCÉDURES CI-DESSOUS POUR COMPLÉTER VOTRE DOSSIER) :

Vous pourrez créer votre dossier de candidature en cliquant sur « **Soumettre votre candidature** »

Demande d'emploi

Faire une demande pour la première fois

[Soumettre votre candidature](#)

Si vous avez déjà travaillé à la CSCV vous devez « cliquez ici ».

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Si vous êtes un employé de la commission scolaire ou si vous avez déjà travaillé à la commission scolaire, cliquez ici.

Pour trouver votre dossier, le système demandera d'entrer les informations suivantes. Votre **matricule** est le même que vous utilisez pour accéder à votre relevé de paie.

Recherche du dossier d'employé

Entrez les informations suivantes, telles qu'inscrites sur votre relevé de salaire ou votre chèque de paie.

Matricule :

Date de naissance : AAAA-MM-JJ

Numéro d'assurance sociale :

Entrez les caractères que vous voyez : En reproduisant ce code, vous nous aidez à empêcher les inscriptions illégitimes. Vous pouvez taper le code tout en minuscules.

Rechercher Défaire

Si vous n'avez jamais travaillé à la CSCV

Compléter les informations demandées.

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Si vous êtes un employé de la commission scolaire ou si vous avez déjà travaillé à la commission scolaire, [cliquez ici](#).

No d'assurance sociale Date de naissance AAAA-MM-JJ

Nom de famille à la naissance Prénom Sexe F M

Adresse Code postal

Téléphones (999) 999-9999

Domicile Travail No poste Cellulaire Téléavertisseur

Adresse électronique

DONNÉES D'ACCÈS

Mot de passe Longueur minimum : 8

Vérification du mot de passe Longueur minimum : 8

NUMÉRO DE CONTRÔLE

Par mesure de sécurité et pour s'assurer de l'authenticité de votre demande d'emploi, inscrivez le numéro de contrôle suivant (ceci n'est pas votre numéro de dossier)

Lorsque le tout est complété, vous pouvez sauvegarder ou cliquer sur suivant.

Vous recevrez un numéro de dossier (C***), vous devrez absolument conserver ce numéro.

En cliquant sur « ok » le candidat pourra alors compléter le reste de son dossier. Il est important que le candidat complète chacune des sections de sa demande d'emploi

Votre demande d'emploi est créée et son numéro est :

C5708

Conserver ce numéro, il est nécessaire pour accéder à votre demande d'emploi Internet.

N'oubliez pas d'inscrire au moins un emploi postulé, sinon votre demande sera ignorée.

Un courriel confirmant votre candidature vous sera envoyé.



Vous devrez compléter **CHACUNE DES SECTIONS** pour que votre dossier soit accepté.

Vous pouvez passer d'une section à l'autre et les informations seront automatiquement sauvegardées.

Une fois votre dossier en ligne complété, vous devrez nous fournir les documents indiqués [ici](#) pour compléter votre dossier d'employé(e) en indiquant votre numéro de candidature. Sans la réception des documents cités, nous ne pourrions faire suite à votre demande. Veuillez prévoir un délai approximatif de 10 jours ouvrables pour le traitement de votre demande et quelques jours supplémentaires pour la vérification des antécédents judiciaires qui sera complétée par la Ville de Gatineau au nom de la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées.

Pour toutes questions ou précisions au sujet du module candidature, veuillez-vous référer à Madame Mélissa Paquette, analyste au Service des ressources humaines aux coordonnées suivantes :

candidatures@cscv.qc.ca
819-986-8511 poste ##5219

Merci de votre intérêt.

La Commission scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part. Le personnel de la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées est également soumis à la [Loi sur la laïcité de l'État](#).