



Poste	: 2019-PROFESSIONNEL-05	Date de fin : 31 mai 2019
Classe d'emploi	: Conseillère ou conseiller pédagogique	
Lieu de travail	: Centre de formation professionnelle Relais de la Lièvre /Seigneurie	
Nombre d'heures	: 35 heures/semaine	
Horaire de travail	: Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h	
Statut	: Professionnel régulier à temps plein	
Entrée en fonction	: À déterminer	
Traitement	: De 25,25 \$ à 46,41 \$ de l'heure	
Supérieur immédiat	: La directrice du centre	

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique. Ce poste comporte également un volet promotion et valorisation de la formation professionnelle.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; elle ou il participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du plan d'action tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Elle ou il collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; elle ou il collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

Elle ou il conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; elle ou il conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.

Elle ou il instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; elle ou il les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.

Elle ou il participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Elle ou il analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, équipement, logiciels et progiciels pertinents; elle ou il conseille sur l'aménagement des locaux.

Elle ou il conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; elle ou il collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; elle ou il élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.

Elle ou il collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

En outre, la conseillère ou le conseiller pédagogique en formation professionnelle contribue à la visibilité de la commission scolaire auprès des partenaires socioéconomiques, sociocommunautaires et scolaires et établit un plan de promotion en conséquence.

Elle ou il participe à l'organisation des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites en industrie; elle ou il soutient les enseignantes et enseignants concernés; elle ou il informe et conseille les employeurs.

Elle ou il participe à la valorisation et la promotion de la formation professionnelle; elle ou il intervient dans les divers médias sociaux et sur le site web du Centre, afin de publiciser les événements.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

Tâches reliées aux dossiers de la formation professionnelle

- Collaborer avec l'équipe du centre:
 - ✓ à l'implantation des programmes ;
 - ✓ à la réalisation des plans de réussite ;
 - ✓ au développement des axes d'intervention retenus pour parvenir aux objectifs du plan d'engagement vers la réussite de la commission scolaire.
- Aider le personnel à se donner une vision claire au regard des rôles respectifs de chacun.
- Conseiller, former et accompagner les enseignantes et enseignants dans la mise en œuvre des programmes.
- Soutenir les enseignantes et enseignants dans l'évaluation du développement des compétences des élèves.
- Soutenir les enseignantes et les enseignants dans l'élaboration de situations d'apprentissage et d'évaluation.
- Participer aux rencontres régionales et provinciales.

QUALIFICATIONS/COMPÉTENCES :

- Brevet d'enseignement;
- Cinq années d'expérience pertinence;
- Faire la preuve d'expériences pédagogiques novatrices;
- Leadership pédagogique reconnu;
- Connaissance de la formation professionnelle;
- Connaissance des orientations et enjeux des programmes de formation professionnelle;
- Goût du défi;
- Capacité d'animer un groupe et de mobiliser les intervenants;
- Grande capacité d'adaptation : la personne sera appelée à travailler sur plusieurs dossiers;
- Expérience à intervenir avec les adultes et les entreprises;
- Connaissance de la gestion de réseaux sociaux et de site web.

Autre exigence

La personne doit posséder une voiture pour les déplacements.

Les personnes intéressées doivent envoyer leur demande écrite d'un maximum de 2 pages accompagnée de leur curriculum vitae, une copie des diplômes obtenus et le [formulaire](#) d'accès à l'égalité en emploi le ou avant le **31 mai 2019 à 16 h** à l'attention de :

Madame Mélissa Paquette - Service des ressources humaines

Commission scolaire au Cœur-des-Vallées

582, rue Maclaren Est

Gatineau (Québec) J8L 2W2

Télécopieur : 819-986-9283

Courriel : affichage@cscv.qc.ca

SEULE LA PERSONNE RETENUE AINSI QUE LES PERSONNES DETENANT UN POSTE REGULIER A LA COMMISSION SCOLAIRE AU CŒUR-DES-VALLÉES, RECEVRONT UNE REPONSE ECRITE.

La Commission scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. *De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.*