



**SECTEUR  
RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**IDENTIFICATION  
CODE : 5221-09-03**

**TITRE : PROCÉDURE ET MODALITÉS RELATIVES À L'ORGANISATION DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE**

**Adoption : Le 1<sup>er</sup> mai 2002 – résolution 129 (2001-2002)**

**Application : Le 1<sup>er</sup> juillet 2002**

**Amendement : Le 2 juin 2004 – résolution 124 (2003-2004)**

**Le 3 mai 2006**

**Le 6 juin 2012**

**Le 9 décembre 2015**

**1. RÉFÉRENCES**

Loi sur l'instruction publique.

Politique relative aux services de garde en milieu scolaire.

Règlement sur les services de garde en milieu scolaire.

Règles budgétaires.

Convention collective.

**2. ÉNONCÉ GÉNÉRAL**

Établir une procédure uniforme régissant les services de garde.

**3. OBJECTIF**

Harmoniser la distribution des ressources et les coûts reliés aux services de garde.

**4. GÉNÉRALITÉS**

**4.1 La tarification pour l'utilisation des services de garde est la suivante :**

° Fréquentation régulière – inscrit	Selon les règles budgétaires du MEESR
° Fréquentation sporadique	3 \$ - matin <sup>(1)</sup> 3 \$ - midi <sup>(1)</sup> 10 \$ - soir <sup>(1)</sup>
° Fréquentation de dépannage	5 \$ - matin <sup>(1)</sup> 5 \$ - midi <sup>(1)</sup> 11 \$ - soir <sup>(1)</sup>
° Journées pédagogiques	Montant fixé par le conseil des commissaires
° Pénalité pour retard en fin de journée	2 \$ par minute par famille
° Un supplément pour la période excédentaire au nombre d'heures prévu pourrait être exigible.	2 \$ par 10 minutes

(1) **Matin :** De l'ouverture du service de garde au début des heures de classes  
**Midi :** Heure du dîner  
**Soir :** De la fin des heures de classes à la fermeture du service de garde

**SECTEUR  
RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**IDENTIFICATION  
CODE : 5221-09-03**

**TITRE : PROCÉDURE ET MODALITÉS RELATIVES À L'ORGANISATION DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE**

**Adoption :** Le 1<sup>er</sup> mai 2002 – résolution 129 (2001-2002)

**Application :** Le 1<sup>er</sup> juillet 2002

**Amendement :** Le 2 juin 2004 – résolution 124 (2003-2004)

Le 3 mai 2006

Le 6 juin 2012

Le 9 décembre 2015

**La direction d'école se réserve le droit de mettre fin au service de garde pour des frais non payés ou retard dans un délai de deux semaines à un mois.**

**4.2** La répartition des ressources humaines est faite comme suit :

**Technicien :** 15 minutes de gestion / enfant / semaine, maximum 35 heures/semaine.

**Éducateur :** Selon le règlement

**Éducateur classe principale :** selon la convention collective

**4.3** Un comité regroupant des techniciens de service de garde, deux directions d'établissement et le directeur des ressources éducatives peut être formé pour discuter, selon les besoins, de sujets qui touchent l'ensemble des services de garde de la commission scolaire.

## **5. RESPONSABILITÉS COLLECTIVES**

**5.1** La commission scolaire retient un montant annuel afin de défrayer une partie des services utilisés par les services de garde, notamment :

- Support comptable
- Support informatique
- Paie et dotation
- Support à l'entretien des bâtisses
- Utilisation des bâtisses :
  - . consommation énergétique
  - . entretien ménager
  - . etc.
- Perfectionnement

Le montant annuel cité ci-haut représente un **pourcentage** des allocations du MEESR, à l'exception des allocations pour les immobilisations, et de la contribution financière des parents pour les services de garde (régulier et sporadique). Ce pourcentage est établi selon l'annexe 1 du présent document.

**SECTEUR  
RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**IDENTIFICATION  
CODE : 5221-09-03**

**TITRE : PROCÉDURE ET MODALITÉS RELATIVES À L'ORGANISATION DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE**

**Adoption : Le 1<sup>er</sup> mai 2002 – résolution 129 (2001-2002)**

**Application : Le 1<sup>er</sup> juillet 2002**

**Amendement : Le 2 juin 2004 – résolution 124 (2003-2004)**

**Le 3 mai 2006**

**Le 6 juin 2012**

**Le 9 décembre 2015**

**5.2** Une somme de **3 %** des allocations du MEESR, à l'exception des allocations pour les immobilisations, et de la contribution financière des parents pour les services de garde (régulier et sporadique) sera retenue pour les coûts reliés à l'absentéisme.

**5.3** Une somme de **3 %** des allocations du MEESR, à l'exception des allocations pour les immobilisations, et de la contribution financière des parents pour les services de garde (régulier et sporadique), sera retenue pour les coûts reliés à l'aide aux enfants handicapés et en difficulté d'adaptation et d'apprentissage.

Concernant les points 5.2 et 5.3, si la dépense réelle est inférieure au pourcentage retenu, la dépense réelle sera répartie à chaque service de garde au prorata du nombre d'élèves au 30 septembre. Si la dépense réelle est supérieure au pourcentage retenu, le résultat déficitaire sera reporté à l'année suivante.

**6. AGRANDISSEMENT**

Tout aménagement ou agrandissement est aux frais de l'école et doit être autorisé par la commission scolaire.

**7. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La procédure entre en vigueur le 9 décembre 2015.



**SECTEUR  
RESSOURCES ÉDUCATIVES**

**IDENTIFICATION  
CODE : 5221-09-03**

**TITRE : PROCÉDURE ET MODALITÉS RELATIVES À L'ORGANISATION DU SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE**

**Adoption :** Le 1<sup>er</sup> mai 2002 – résolution 129 (2001-2002)

**Application :** Le 1<sup>er</sup> juillet 2002

**Amendement :** Le 2 juin 2004 – résolution 124 (2003-2004)

Le 3 mai 2006

Le 6 juin 2012

Le 9 décembre 2015

## Annexe I

### FRAIS ADMINISTRATIFS

Indice de défavorisation de l'établissement scolaire	Frais (%)
10	6 %
9	7 %
8	9 %
7	10 %
6	11 %
5	12 %
4	12 %
3	12 %
2	12 %
1	12 %