



**LA COMMISSION SCOLAIRE EST À LA RECHERCHE
D'UNE RÉGISSEUSE OU D'UN RÉGISSEUR AU
SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

Sous l'autorité du directeur du Service des technologies de l'information, l'emploi comporte principalement la responsabilité de la gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes du Service des technologies de l'information de la Commission scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de gestion des activités reliées à la maintenance de l'équipement informatique de la Commission scolaire, au bon fonctionnement des divers systèmes, logiciels et applications.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la Commission scolaire.

CET EMPLOI COMPORTE NOTAMMENT L'EXERCICE DES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

- Assume la responsabilité d'une équipe de techniciens et d'opérateurs;
- Assure le développement, la gestion, la maintenance, la disponibilité et l'intégration des systèmes et des applications en usage dans les services et les établissements.;
- Supervise l'ensemble des demandes de développement des outils informatiques et en détermine la priorisation;
- Apporte son expertise au quotidien en regard des systèmes informatiques dont elle est responsable;
- Agit comme spécialiste dans la gestion de la transition entre les systèmes informatiques actuellement en usage à la Commission scolaire et les systèmes intégrés qui les remplaceront à court et moyen terme;
- Apporte son expertise et participe aux programmes de formation dispensés aux usagers des systèmes informatiques dans les services et établissements;
- Contribue à maximiser l'efficacité et l'efficacités des processus administratifs à l'aide d'outils informatiques permettant l'optimisation des ressources;
- Participe à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget du Service des technologies de l'information pour le secteur d'activité des systèmes et applications corporatives;
- Participe à la définition des objectifs et des politiques propres à l'utilisation des différents services de technologie;
- Assure à l'ensemble du personnel du Service des technologies de l'information un service d'expert relié à son champ de compétence;
- Assure une veille technologique pour les logiciels spécialisés (systèmes, application, logiciels)

EN MATIÈRE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, FINANCIÈRES, MATÉRIELLES ET INFORMATIONNELLES DE SON SECTEUR D'ACTIVITÉS.

- Participe à l'élaboration du plan d'effectifs;
- Participe à la sélection du personnel;
- Supervise et évalue le personnel sous sa responsabilité;
- Évalue les besoins de formation du personnel sous sa responsabilité;
- Participe à l'élaboration du budget de son secteur d'activités et en assure le suivi sur demande;
- S'assure de la disponibilité, du fonctionnement et de la bonne utilisation des équipements et du matériel;
- Participe au développement et à la mise à jour des ressources informationnelles;
- Assure, dans son secteur d'activités, la révision et la rationalisation des pratiques administratives;
- Représente, sur demande, la commission scolaire ou l'unité administrative sur les questions relatives à son secteur d'activités;
- Assume toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié;
- Six années d'expérience pertinente;
- ou
- Diplôme d'études secondaires dans un champ d'études approprié;
- Dix années d'expérience pertinente.

COMPÉTENCES ATTENDUES

- Capacité de leadership;
- Capacité de gestion et de planification;
- Démontrer un esprit d'analyse marqué et une facilité à faire des liens entre les ressources impliquées;
- Capacité à résoudre des problèmes;
- Capacité à superviser des équipes de travail multidisciplinaires;
- Orientation vers la clientèle;
- Savoir travailler en équipe;
- Savoir communiquer;
- Posséder d'excellentes relations interpersonnelles (considération, courtoisie, respect et compréhension envers les gens).

La régisseuse ou le régisseur doit posséder des connaissances dans les domaines suivants :

- Suite de produits Microsoft (AD, Azure, SCCM, SfB, Office365, Windows 10/2016, etc.),
- Parc de serveurs virtualisés et hyperconvergence
- Gestion centralisée de déploiement de système d'exploitation et d'application
- Virtualisation applicative
- Réseau de fibre optique
- Téléphonie IP
- Réseaux filaires et sans-fil
- Gestion d'appareils mobiles (MDM)
- Serveurs AAA (l'authentification, l'autorisation, et la traçabilité)
- Surveillance d'infrastructure
- Pare-feu nouvelle génération
- Gestion d'inventaire informationnel
- Sauvegarde et plan de relève
- Sécurité informationnelle en entreprise

Atout :

/3

- Connaissance des produits de la GRICS
- Avoir travaillé avec CERT/AQ et le SICS

Entrée en fonction :

À déterminer.

Rémunération (classe 3) : selon les échelles de traitement prévues par le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires pouvant se situer entre 57 354 \$ et 76 470 \$. Une prime de disponibilité peut s'ajouter au traitement annuel.

Veillez noter que des tests psychométriques seront administrés.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages qui témoigne de votre intérêt pour le poste et de vos qualifications à répondre aux exigences demandées **le ou avant lundi le 23 septembre 2019 à 16 h** à l'attention de :

Madame Mélissa Paquette
Commission scolaire au Cœur-des-Vallées
582, rue Maclaren Est
Gatineau (Québec) J8L 2W2
ou par télécopieur au 819-986-9283
ou par courriel : affichage@cscv.qc.ca

Nous tenons à remercier toutes les candidates et tous les candidats, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

La Commission scolaire au Cœur-des-Vallées applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres de minorités visibles, les membres de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. *De plus, les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.*