



## RECRUTEMENT DE PERSONNEL ENSEIGNANT SUPPLÉANCE OCCASIONNELLE

### PROCÉDURE D'INSCRIPTION POUR LES NOUVEAUX CANDIDATS

#### ▪ Inscription au module candidature :

L'inscription est requise pour le traitement de votre candidature :

<https://apps.cscv.qc.ca/candidat/asp/candidat.aspx>

#### ▪ Les documents suivants doivent être acheminés par courriel suite à votre inscription au module candidature :

Renseignements personnels :

- Lettre de présentation
- Curriculum vitae
- Certificat de naissance (copie)

Copies du dossier académique :

- Diplômes des études complétées
  - Relevés de notes des études **complétées et en cours**
  - Qualification légale (*Brevet, autorisation provisoire*)
  - Attestation de réussite du test de français (*SEL, TECFÉE*)
- } Si applicables

Formulaires à compléter :

- [Accès à l'égalité en emploi](#)
- [Autorisation de demande de renseignements \(références\)](#)
- [Déclaration relative aux antécédents judiciaires](#) (accompagnée de 2 pièces d'identité)
- [Fiche de données individuelles](#) (accompagnée du spécimen chèque)

Nous vous remercions de votre intérêt envers la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées.

Votre dossier de candidature complet doit être acheminé par courriel à l'attention de :

**Madame Mélissa Paquette**  
Commission scolaire au Cœur-des-Vallées,  
582, rue Maclaren Est, Gatineau (Québec) J8L 2W2  
Télécopieur : (819) 986-9283  
[paquette.melissa@cscv.qc.ca](mailto:paquette.melissa@cscv.qc.ca)